

T A J N Ě !

ZÁSADY
postavení, zaměření práce, organizačního
uspořádání
a systemizace aparátu stranických orgánů

schválené předsednictvem ústředního výboru KSČ
15. prosince 1972



L e d e n 1973

Jen pro vnitrostranickou potřebu • Nerozmnožovat!

ZÁSADY

postavení, zaměření práce, organizačního uspořádání a systemizace aparátu stranických orgánů

schválené předsednictvem ústředního výboru KSČ 15. prosince 1972

Leden 1973

Z Á S A D Y

postavení, zaměření práce, organizačního uspořádání a systemizace aparátu stranických orgánů

Požadavky na úspěšnou realizaci linie strany všestranně zvyšují nároky na její vedoucí úlohu ve všech oblastech života naší společnosti, na kvalitu řídicí činnosti, styl a metody práce všech stranických orgánů a organizací.

Stranické orgány na všech stupních musí obsáhnout všechny základní sféry společenského života, zabezpečovat v nich vedoucí úlohu a řídicí vliv strany, realizaci její politiky.

V plnění náročných úkolů, které před stranou, jejími orgány a organizacemi stojí, mnoho záleží na úrovni a účinnosti práce stranického aparátu, který má v celkové činnosti strany významné místo.

V uplynulém období stranický aparát vcelku své poslání plnil. Od dubna 1969 sehrál pod vedením stranických orgánů důležitou roli v úsilí o splnění programu konsolidace strany a společnosti. Aktivně též přispívá k rozpracovávání a uskutečňování závěrů XIV. sjezdu KSČ. **Je však nezbytné, aby všestranný růst požadavků na další práci strany, jejích orgánů a organizací se projevil i ve zvýšení náročnosti na úroveň a kvalitu činnosti celého stranického aparátu.**

I

Stranický aparát je nedílnou součástí struktury strany. Je budován stranickými orgány a na základě jejich usnesení a pokynů:

— iniciativně a kvalifikovaně zabezpečuje potřeby volených orgánů, na jejichž stupni pracuje;

— pomáhá plnit úkoly v nižších stranických orgánech a organizacích;

— v souladu se zásadami uplatňování vedoucí úlohy strany a podle pokynů stranických orgánů plní úkoly při zabezpečování realizace stranických usnesení ve státních, hospodářských a společenských orgánech a organizacích, přičemž nesmí nahrazovat ani je, ani jejich aparát.

Stranický aparát na všech stupních organizační výstavby plní podle usnesení, požadavků a pokynů stranických orgánů tyto hlavní funkce a úkoly:

— podílí se na rozpracovávání základních problémů stranické politiky v jednotlivých úsecích a oblastech společenského života; iniciativně navrhuje stranickým orgánům nejlepší způsoby, formy a metody k uskutečňování stranických usnesení a směrnic a aktivně se účastní na jejich realizaci;

— systematicky rozvíjí politickoorganizační, ideologickou a masovou politickou práci zaměřenou k plnění stranických usnesení, k neustálému upevňování jednoty a akceschopnosti strany, ke zkvalitňování její členské základny, zvyšování socialistického uvědomění pracujících a k posilování sepětí strany s masami;

— poskytuje nižším stranickým orgánům soustavnou pomoc při plnění úkolů;

— kontroluje plnění stranických usnesení a směrnic, studuje a zobecňuje zkušenosti ze stranické, hospodářské a kulturní praxe i ostatních oblastí společenské činnosti, účinně napomáhá, aby nejlepší z nich se zaváděly do praxe;

— podává stranickým orgánům informace o kádrech; podle usnesení a směrnic příslušných stranických orgánů pečuje o výchovu, školení a celkový vývoj kádrů;

— aktivně se podílí na organizování jednotného postupu komunistů ve státních, hospodářských a společenských orgánech a organizacích tak, aby všechny články politického systému socialistické společnosti na jednotlivých úrovních správně fungovaly, komplexně a efektivně řešily problémy;

— iniciativně informuje stranické orgány o plnění stranických usnesení, o činnosti nižších stranických orgánů a organizací a o politické situaci;

— podle pokynů stranických orgánů organizuje práci se stranickým aktivem a zabezpečuje jeho výchovu.

Hlavním rysem pracovníků strany a veškeré jejich činnosti je především vysoká ideovost, stranická náročnost a zásadovost, hluboké znalosti marxismu-leninismu a schopnost jeho tvůrčího uplatňování při řešení konkrétních úkolů v jednotlivých oblastech práce strany. V aparátě strany mohou úspěšně pracovat ti straničtí pracovníci, kteří se neustále vzdělávají, systematicky se zdokonalují v komplexním i objektivním posuzování politických otázek, hluboce a všestranně se seznamují s nejnovějšími poznatky vědy a techniky z oblasti, v níž pracují, mají těsný kontakt s lidmi, plně se opírají o praktické zkušenosti stranických orgánů a organizací a dovedně jich využívají ve své práci. K neoddelitelným vlastnostem každého pracovníka aparátu patří naprostá oddanost straně, disciplinovaný vztah k voleným orgánům a jejich rozhodnutím, pracovitost a vysoká odpovědnost za svěřený úsek práce, kritický a sebekritický vztah k plnění úkolů, komunistická skromnost, zásadovost, pozorný a citlivý vztah k lidem.

Pracovat v aparátu strany je pro komunistu věcí cti a vysoké stranické odpovědnosti, disciplíny i ocenění veliké společenské vážnosti. Výběr do stranického aparátu je nutno považovat za projev nejvyšší stranické důvěry a neodůvodněné odmítání v něm pracovat je v rozporu se stranickými povinnostmi a principiálním vztahem ke straně.

Nároky na zaměření, styl a metody práce stranického aparátu jsou určovány i tím, na jakém stupni stranické výstavby působí.

Aparát ústředního výboru KSČ: požadavky na úroveň jeho práce jsou dány tím, že v období mezi sjezdy je ústřední výbor KSČ nejvyšším orgánem politického vedení, teoretickým a ideologickým centrem strany.

Pracovníci ústředního výboru se musí vyznačovat vysokou ideovou a politickou připraveností i zkušenostmi ze stranické práce. Musí mít schopnost orientovat se správně v politické situaci, poznávat a informovat orgány ústředního výboru o nazrálých problémech ve straně a společnosti, navrhnout jejich reálná řešení a pracovat koncepčně. Veškerá práce aparátu ústředního výboru musí být prodchnuta péčí o ideovou, organi-

zační a akční jednotu strany, o dodržování stanov, norem a pravidel stranického života.

Vysoké požadavky na činnost stranického aparátu ústředního výboru vyplývají i z toho, že ústřední výbor přímo organizuje uskutečňování linie strany v centrálních člancích politického systému socialistické společnosti, v centrálních, státních, hospodářských, kulturních a dalších institucích. To předpokládá, aby aparát ústředního výboru měl všestranné a hluboké znalosti všech základních oblastí života a práce společnosti a mohl tak orgánům ústředního výboru předkládat kvalifikované informace a poznatky z jednotlivých úseků a zajišťovat realizaci přijatých rozhodnutí.

Aparát ústředního výboru KSS na základě pokynů orgánů ÚV KSS zajišťuje plnění usnesení ústředního výboru KSČ a ústředního výboru KSS v centrálních orgánech a institucích na Slovensku.

Podle usnesení orgánů ústředního výboru KSS rozvíjí politickoorganizačnou práci, organizuje metodickou pomoc i kontrolu plnění usnesení ústředního výboru KSČ a ústředního výboru KSS v nižších člancích stranické výstavby na Slovensku. Pro potřeby ústředního výboru KSČ, KV KSS, OV KSS a ZO KSS získává a po schválení v orgánech ústředního výboru KSS zobecňuje poznatky a zkušenosti o obsahu, metodách a formách práce stranických orgánů a organizací na Slovensku.

Stranický aparát krajských (městských) výborů strany pod jejich vedením svou činností vytváří předpoklady k tomu, aby krajské (městské) výbory v souladu s usneseními ústředního výboru KSČ rozpracovávaly a řešily základní politické, ideologické a národohospodářské otázky krajů; aby se usnesení ústředního výboru i orgánů krajského výboru neprodleně realizovala za jejich aktivní účasti v okresech, závodech a místech.

Svémi poznatky a informacemi pro orgány krajských (městských) výborů vytváří podmínky pro kvalifikované a diferencované řízení okresních (obvodních, městských) výborů strany a podle pokynů svých orgánů pomáhá okresním výborům a základním organizacím v politickoorganizačské a ideologické práci při zabezpečování linie strany na jednotlivých úsecích.

Na základě potřeb a pokynů orgánů krajského (městského) výboru provádí kontrolu a rozbory plnění stranických usne-

sení, používaných metod a forem práce při realizaci stranických usnesení v kraji a okresech. Tím se podílí na zvýšení úlohy krajských výborů při poznávání a hodnocení politické situace, při zobecňování a rozšiřování pozitivních zkušeností; jejich iniciativy v poskytování podkladů a informací ústřednímu výboru při přípravě zásadních politických rozhodnutí a při podávání návrhů na řešení závažných otázek politického, hospodářského a kulturního rozvoje.

Aparát krajských (městských) výborů se musí též podle pokynů svých volených orgánů podílet na vytváření potřebných předpokladů k tomu, aby stranické orgány v krajích mohly náročně vést funkcionáře a řídicí kádry v krajských, státních, hospodářských a společenských orgánech a organizacích k důkladné znalosti stranických usnesení, k odpovědnosti, k aktivnímu a iniciativnímu přístupu v uskutečňování politiky strany na svěřených úsecích.

To vyžaduje, aby aparát krajských (městských) výborů hluboce a všestranně znal podstatu linie strany a usnesení ústředního výboru, jakož i specifické podmínky krajů a okresů; aby měl schopnosti pro analytickou, organizační a propagandistickou činnost, pro práci s kádry, pro zobecňování a rozšiřování pozitivních zkušeností a na základě rozhodnutí orgánů krajských (městských) výborů poskytoval pomoc okresním výborům strany, jejich aparátu a stranickým organizacím při řešení základních problémů a úkolů zvláště v klíčovém závodech a místech.

Stranický aparát okresních výborů strany v celkovém zaměření, stylu a metodách své práce vychází především z toho, že okresní výbory spolu se základními organizacemi a komunisty pracujícími v mimostranických orgánech a organizacích bezprostředně organizují plnění stranických usnesení.

Politici pracovníci v okresech se proto musí vyznačovat především politickými a organizačnými schopnostmi, uměním každodenně pracovat mezi lidmi, včas postihovat nové jevy ve stranické práci, při plnění stranických usnesení a směrnic.

Na základě potřeb a pokynů orgánů okresního (obvodního, městského) výboru strany:

— systematicky zabezpečují realizaci stranických usnesení, zkoumají v závodech a místech stav a výsledky jejich plnění

tak, aby orgány okresního výboru mohly včas přijímat potřebná opatření zejména na úseku ekonomiky, propagandy, agitace a masové politické práce;

— organizují pomoc základním organizacím zejména při soustavném zkvalitňování členské základny, v marxisticko-leninské výchově členů a kandidátů strany, při zvyšování obsahové úrovně jednání členských schůzí a celkové práce stranických organizací;

— informují orgány okresního výboru o práci kádrů na všech úsecích a pomáhají vytvářet podmínky pro jejich politický a odborný růst, pro poznávání širokých kádrových rezerv z řad nejvyspělejších funkcionářů stranických a společenských organizací, členů a kandidátů strany;

— aktivně se podílejí na provádění a organizování práce mezi masami, ve společenských organizacích a na rozvíjení aktivity a iniciativy pracujících.



K tomu, aby stranický aparát plnil své úkoly a funkce, stranické orgány, zvláště předsednictva, sekretariáty a tajemníci:

— formují kádrově svůj aparát tak, aby měl odpovídající teoretické znalosti a praktické zkušenosti ze stranické práce a jeho úroveň byla v souladu se stanovenými kvalifikačními požadavky na pracovníky stranického aparátu. Tomu musí odpovídat i hodnocení, výběr a příprava kádrů ve stranickém aparátě. Přitom za základní zdroj doplňování stranického aparátu považovat především ty pracovníky a funkcionáře, kteří mají odpovídající vzdělání, praxi v nižších stranických orgánech a dosahují dobrých výsledků ve své práci;

— cílevědomě a plánovitě řídí práci aparátu, usměrňují jeho činnost a organizační uspořádání v souladu s úkoly, které strana, její orgány a organizace řeší v různých etapách rozvoje strany a socialistické společnosti;

— sjednocují síly svého aparátu tak, aby při účelné dělbě práce postupoval při zajišťování základních stranických úkolů vysoce organizovaně, jednotně a koordinovaně, aby se v jeho činnosti neprojevovala resortnost; to těsně souvisí s vysokou kvalitou plánování jeho práce;

— soustavně a náročně hodnotí a kontrolují činnost a výsledky práce svého aparátu, vnášejí do jeho práce jistotu a perspektivnost;

— zabezpečují, aby činnost aparátu byla na odpovídající úrovni zajištěna materiálně, technicky a administrativně.

II

V souladu s potřebou zabezpečit další zkvalitnění podmínek pro činnost stranických orgánů při realizaci politiky strany stanoví ústřední výbor KSČ tyto zásady pro organizační uspořádání a dělbu práce ve stranickém aparátě:

1. ORGANIZAČNÍ USPOŘÁDÁNÍ A DĚLBA PRÁCE V APARÁTĚ ÚV KSČ

Aparát ústředního výboru KSČ se člení na tato oddělení a úseky, které **podle usnesení pléna, požadavků předsednictva, sekretariátu a pokynů příslušných tajemníků ÚV KSČ** plní své funkce a úkoly v těchto základních oblastech stranické práce:

SEKRETARIÁT GENERÁLNÍHO TAJEMNÍKA

Na základě pokynů generálního tajemníka ÚV KSČ opatřuje podklady, informace, stanoviska potřebná pro jeho činnost.

Vede dokumentaci domácích a zahraničních informací z tisku o činnosti ÚV KSČ, jeho orgánů a vedoucích funkcionářů.

Zabezpečuje celkovou organizační a administrativní činnost spojenou s úkoly generálního tajemníka ÚV KSČ.

V sekretariátě pracuje skupina konzultantů.

ODDĚLENÍ VŠEOBECNÉ

Zabezpečuje po organizační a technické stránce přípravu jednání pléna, předsednictva a sekretariátu ÚV KSČ. Zhotovuje protokoly a zápisy z jejich jednání, rozesílá dokumenty podle stanovených rozdělovníků, vede jejich evidenci, sleduje jejich vrácení. Kontroluje dodržování termínů přípravy materiálů pro

orgány ÚV KSČ, jakož i to, zda mají všechny stanovené náležitosti.

Vede evidenci usnesení ÚV KSČ, kontroluje dodržování termínů vyplývajících z plánu práce a usnesení orgánů ÚV KSČ.

Podle rozhodnutí a pokynů orgánů ÚV KSČ, ve spolupráci s ostatními odděleními ÚV KSČ vydává bulletiny pro informaci nižších stranických orgánů.

Zabezpečuje práci s dopisy pracujících, vede jejich centrální evidenci, sleduje lhůty jejich vyřizování, vypracovává pravidelně pro orgány ústředního výboru obsahové a statistické informace o dopisech pracujících. Přijímá návštěvy členů a kandidátů strany i ostatních pracujících a zprostředkovává jejich styk s odděleními ÚV KSČ.

Zabezpečuje potřebné práce s budováním, udržováním a zajišťováním jednotného dokumentačního střediska pro činnost oddělení ÚV KSČ a archivu ÚV KSČ.

Zprostředkovává jednotný písemný a dálkopisný styk oddělení ústředního výboru s nižšími stranickými orgány a organizacemi a naopak. Přijímá veškeré písemnosti, které docházejí ústřednímu výboru, třídí je, eviduje, zpracovává o nich přehledy a předává tajemníkům a příslušným oddělením ÚV KSČ. Prostřednictvím oddělení se odesílají veškeré materiály (usnesení, směrnice, pokyny, bulletiny, informace apod.) nižším stranickým orgánům a funkcionářům podle stanoveného rozdělovníku.

Vypracovává ve spolupráci s ostatními odděleními ústředního výboru a nižšími stranickými orgány návrhy směrnic pro zacházení se stranickými dokumenty, pro práci s dopisy pracujících, vedení stranické administrativy apod. Oddělením ústředního výboru KSČ a aparátu nižších stranických orgánů poskytuje v tomto směru metodickou pomoc.

Vypracovává návrhy na zavádění moderní techniky k urychlení administrativních prací v ústředním výboru KSČ a v nižších stranických orgánech.

Organizuje přijímání kvalifikovaných administrativních pracovníků do aparátu ústředního výboru, jejich rozmístění a odbornou výchovu.

Spolu s ostatními odděleními ústředního výboru KSČ nese odpovědnost za ochranu a bezpečné uložení dokumentů a ostat-

ních písemných materiálů a dodržování stranického a státního tajemství.

ODDĚLENÍ POLITICKOORGANIZAČNÍ

Při rozpracovávání a realizaci základních úkolů stranické a organizační činnosti, zdokonalování politického řízení a pomoci územním stranickým organizacím a jejich vedoucím stranickým orgánům.

V přípravě návrhů na řešení základních otázek vedoucí úlohy strany a její výstavby, stylu a metod stranické práce, dodržování principů a norem vnitrostranického života, uplatňování stanov a zkvalitňování členské základny strany. Vede evidenci členů a kandidátů strany.

Při zabezpečování úkolů souvisejících s kádrovou politikou orgánů ÚV KSČ. Vede celkovou evidenci nomenklaturních kádrů.

V organizování spojení ÚV KSČ s nižšími stranickými orgány a základními organizacemi, komplexní kontroly a pomoci při plnění usnesení orgánů ÚV KSČ a celkové práce územních stranických organizací a jejich vedoucích stranických orgánů.

V zabezpečování jednotného postupu při projednávání a realizaci závěrů plenárních zasedání ÚV KSČ a organizování vnitrostranické informace.

V zajišťování celostranických akcí a práce s centrálním aktívem ÚV KSČ.

V oddělení jsou zařazeni instruktoři ÚV KSČ. Jejich práce je zaměřována zejména na poznávání situace v příslušných krajských (městských) organizacích, výsledků dosahovaných v plnění základních usnesení ústředního výboru, úrovně a účinnosti práce krajských a okresních výborů strany a základních organizací, na všestranné poznávání kádrů, vyhledávání kádrových rezerv a na zobecňování zkušeností; pomáhají stranickým orgánům v politickoorganizačnické práci při realizaci usnesení ÚV KSČ.

ODDĚLENÍ PROPAGANDY A AGITACE

Při rozpracovávání a řešení základních ideově teoretických problémů politiky strany a zvyšování celkové ideové úrovně stranických řad.

Při zdokonalování ideologické práce strany, zejména propagandy marxismu-leninismu, stranického vzdělávání a přípravy kádrů, masové politické práce stranických, státních a společenských orgánů a organizací a vnější propagandy.

Při sledování a řešení problémů rozvoje společenských věd a působení sdělovacích prostředků v oblasti ideologie.

Při rozpracovávání a realizaci koncepce stranického školství včetně VŠP ÚV KSČ, ovlivňování jeho obsahového zaměření na základě usnesení orgánů ústředního výboru, vydávání studijních propagačních a agitačních materiálů a publikací ÚV KSČ.

V rozvíjení lektorské činnosti a řešení úkolů souvisejících s realizací stranických usnesení v oblasti ediční politiky, obsahového zaměření práce Socialistické společnosti pro vědu, kulturu a politiku a s řízením muzeí Klementa Gottwalda a V. I. Lenina.

Při rozpracovávání a realizaci úkolů politiky strany a stranické práce v oblasti tisku, rozhlasu, televize a novinářských svazech.

Při celkovém sledování a hodnocení účinnosti působení sdělovacích prostředků ve společnosti.

Prostřednictvím oddělení orgány ÚV KSČ řídí po obsahové stránce stranické organizace v příslušných centrálních ideologických zařízeních a redakcích ústředních sdělovacích prostředků.

ODDĚLENÍ ŠKOLSTVÍ A VĚDY

Při rozpracovávání a realizaci úkolů politiky strany a zabezpečování usnesení ústředního výboru v oblasti školství a vědy.

V aktivním podílu na sjednocování činnosti komunistů v příslušných státních a společenských orgánech a organizacích v oblasti školství a vědy.

Pomáhá v nižších stranických orgánech při realizaci politiky strany ve školství a vědě.

Prostřednictvím oddělení orgány ÚV KSČ řídí po obsahové stránce stranické organizace v příslušných orgánech a institucích v oblasti školství a vědy.

ODDĚLENÍ KULTURY

Při rozpracovávání a realizaci úkolů politiky strany a zabezpečování usnesení ústředního výboru v oblasti kultury, umění a kulturně osvětové práce, v kulturních a uměleckých institucích a zařízeních, uměleckých školách a svazech.

V aktivním podílu na sjednocování činnosti komunistů v příslušných státních a společenských orgánech a organizacích v oblasti kultury, umění a kulturně osvětové práce.

Pomáhá nižším stranickým orgánům v uskutečňování kulturní politiky strany.

Při zabezpečování usnesení ústředního výboru v ediční činnosti na úseku kultury, umění a kulturně osvětové práce. Ve spolupráci s oddělením propagandy a agitace se podílí na šíření kultury ve sdělovacích prostředcích.

Prostřednictvím oddělení orgány ÚV KSČ řídí po obsahové stránce stranické organizace v příslušných orgánech a institucích v oblasti kultury, umění a kulturně osvětové práce.

ODDĚLENÍ EKONOMICKÉ

Při rozpracovávání a realizaci úkolů hospodářské politiky strany, zejména na úseku národohospodářského plánování a řízení národního hospodářství, technického a investičního rozvoje, vnějších ekonomických vztahů, životní úrovně, finanční, bankovní a peněžní soustavy, mzdové, cenové a sociální politiky, systému sociálně ekonomické informace, ekonomického výzkumu, politickoorganizačního zabezpečení státního plánu rozvoje národního hospodářství a organizuje kontrolu jeho plnění po stranické linii.

Na základě pokynů orgánů ÚV KSČ ovlivňuje koncepční práce centrálních, státních a hospodářských orgánů v oblasti hospodářské politiky, činnost Vědeckotechnické společnosti, Komitétu pro vědecké řízení, Svazu architektů a na úseku lidové kontroly a zdravotnictví.

Prostřednictvím oddělení orgány ÚV KSČ řídí po obsahové stránce stranické organizace v příslušných centrálních, státních, hospodářských orgánech a institucích a sjednocují pomoc základním organizacím na úseku zahraničního obchodu.

ODDĚLENÍ STRANICKÉ PRÁCE V PRŮMYSLU, DOPRAVĚ, STAVEBNICTVÍ A SLUŽBÁCH

Při rozpracovávání a realizaci úkolů hospodářské politiky strany a prohlubování její vedoucí úlohy na úseku průmyslu, dopravy, spojů, stavebnictví, investic, státního a družstevního obchodu, místního hospodářství a ve výrobních, spotřebních a bytových družstvech.

V upevňování spojení strany s dělnickou třídou a ostatními vrstvami pracujících.

V politické podpoře plnění úkolů státního plánu a rozpočtu, prosazování technického rozvoje, racionalizace výroby, řízení a správy a zvyšování efektivity.

V zabezpečování úkolů kádrové politiky strany v rámci stanovené působnosti podle pokynů orgánů ÚV KSČ.

V rozvíjení aktivity, iniciativy a socialistického soutěžení.

Na základě usnesení a pokynů orgánů ÚV KSČ ovlivňuje metody práce příslušných státních, hospodářských a společenských orgánů a organizací při uskutečňování politiky strany a organizuje kontrolu plnění usnesení ÚV KSČ na svěřených úsecích.

V rozborové práci a zobecňování zkušeností nižších stranických orgánů, především důležitých podnikových a celozávodních výborů strany při řešení klíčových politicko-hospodářských úkolů.

Prostřednictvím oddělení orgány ÚV KSČ řídí po obsahové stránce stranické organizace v příslušných centrálních státních a hospodářských orgánech a institucích a sjednocují pomoc základním organizacím vybraných generálních ředitelství a výrobních hospodářských jednotek.

ODDĚLENÍ STRANICKÉ PRÁCE V ZEMĚDĚLSTVÍ, POTRAVINÁŘSKÉM PRŮMYSLU, LESNÍM A VODNÍM HOSPODÁŘSTVÍ

Při rozpracovávání a realizaci úkolů politiky strany a stranické práce v oblasti zemědělství, potravinářského průmyslu, lesního a vodního hospodářství a při upevňování spojení strany s třídou družstevních rolníků a ostatními sociálními skupinami pracujících v zemědělství a na vesnici. V aktivním podílu na

politické podpoře rozvoje zemědělské výroby a její efektivity, zkvalitňování řídicí práce, rozvíjení aktivity, iniciativy a socialistického soutěžení a propagandy k aktuálním politickým a hospodářským problémům.

V pomoci nižším stranickým orgánům v rozboru a zobecňování zkušeností z jejich práce, v péči o správné metody činnosti příslušných státních, hospodářských, společenských a zájmových organizací při uskutečňování politiky strany v daných úsecích; při sledování a řešení politických problémů, které vyplývají z činnosti národních výborů, společenských a zájmových organizací na vesnici.

Prostřednictvím oddělení orgány ÚV KSČ řídí po obsahové stránce stranické organizace na ústředních orgánech a institucích v oblastech, které spadají do působnosti oddělení.

ODDĚLENÍ SPOLEČENSKÝCH ORGANIZACÍ A NÁRODNÍCH VÝBORŮ

Při rozpracovávání a realizaci základních otázek a úkolů souvisejících s uplatňováním vedoucí úlohy strany v NF, ve společenských organizacích, zejména v ROH, SSM, tělovýchovné organizaci a ženském hnutí a v národních výborech a s rozvíjením jejich úlohy zvláště v masové politické práci.

Při zajišťování soustavného spojení ústředního výboru s komunisty v NF a centrálních orgánech společenských organizací a s představiteli jiných politických stran.

V pomoci nižším stranickým orgánům a organizacím na úseku společenských organizací a národních výborů.

Prostřednictvím oddělení orgány ÚV KSČ řídí po obsahové stránce stranické organizace aparátu centrálních orgánů NF, společenských organizací a příslušných ústředních státních orgánů.

ODDĚLENÍ MEZINÁRODNÍ POLITIKY

Při rozpracovávání a zajišťování rozhodnutí orgánů ÚV KSČ v oblasti styků a vzájemných vztahů s komunistickými a dělnickými stranami socialistických, kapitalistických a rozvojových zemí, kontaktů s mezinárodními organizacemi se sídlem v ČSSR a akreditovanými novináři a dalšími pracovníky bratrských stran žijícími v ČSSR.

Při sledování, hodnocení a zpracovávání současných hlavních mezinárodních politických problémů, otázek mezinárodního komunistického a dělnického hnutí, problematiky antikomunismu a ideologické diverze proti ČSSR a v zajišťování informací o mezinárodní problematice uvnitř strany podle pokynů orgánů ÚV KSČ.

V péči o provádění správné kádrové práce v zahraničně politické oblasti na základě rozhodnutí a pokynů orgánů ÚV KSČ, o zahraniční cesty nomenklатурních kádrů, při koordinování zahraničních styků společenských organizací, kulturních styků, propagace do zahraničí a při vysílání kádrů do mezinárodních organizací a sledování činnosti československých představitelů v těchto organizacích.

Při koordinaci družebních styků, péče o zahraniční stranické delegace a přípravy vysílání delegací a pracovníků KSČ do zahraničí.

Z pověření a na základě pokynů orgánů ÚV KSČ usměrňuje činnost stranických organizací v zahraničí.

ODDĚLENÍ STÁTNÍ ADMINISTRATIVY

Při rozpracovávání a realizaci úkolů politiky strany na úseku MNO, federálního a národních ministerstev vnitra, ochrany socialistického společenského řádu a právní politiky podle rozhodnutí a pokynů orgánů ÚV KSČ.

Při rozpracovávání a realizaci základních otázek a úkolů souvisejících s uplatňováním vedoucí úlohy strany v ozbrojených složkách.

V pomoci při rozvíjení stranické práce v hlavních výborech KSČ na ministerstvech vnitra, v politické správě Pohraniční stráže, v politickém oddělení CO, VB a ve stranických organizacích prokuratury, justice a Svazarmu podle usnesení a rozhodnutí orgánů ÚV KSČ.

Na základě usnesení orgánů ústředního výboru a rozhodnutí hlavního velitele Lidových milicí zabezpečuje základní úkoly související s výstavbou, přípravou a použitím jednotek Lidových milicí.

V pomoci nižším stranickým orgánům a organizacím při realizaci stranických usnesení k branné, bezpečnostní a právní politice.

Při vytváření podmínek k prohlubování internacionálních vztahů a spolupráce spojeneckých spřátelených armád a bezpečnostních orgánů bratrských socialistických států.

ODDĚLENÍ HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY

Při zabezpečování úkolů v oblasti materiálního a finančního zajištění činnosti strany na základě jednotného finančního rozpočtu a hmotných plánů a v návaznosti na politické a organizační úkoly strany.

V péči o oblast členských příspěvků.

Při zajišťování materiálně technické základny pro činnost strany především na úseku dopravy, telekomunikací a investiční výstavby.

Při zajišťování rekreace, léčebné péče, řešení pracovněprávních a sociálních záležitostí funkcionářů a pracovníků strany podle schválených zásad, péče o zahraniční hosty, delegace a materiální zabezpečení zasedání orgánů, porad, aktivů a podobných akcí.

Řídí stranický podnik služeb, navrhuje orgánům ÚV KSČ hlavní hospodářské ukazatele pro tiskové podniky Rudého práva a vypracovává návrhy metodických pokynů a závazných ukazatelů pro různé úseky stranického hospodaření.

STRANICKÝ APARÁT ÚSTŘEDNÍ KONTROLNÍ A REVIZNÍ KOMISE

Pracuje na základě usnesení a pokynů ústřední kontrolní a revizní komise a jejího vedení.

2. ORGANIZAČNÍ USPOŘÁDÁNÍ STRANICKÉHO APARÁTU ÚSTŘEDNÍHO VÝBORU KSS

Aparát ústředního výboru KSS se člení na tato oddělení:

- oddělení politickoorganizační
- oddělení propagandy a agitace
- oddělení školství a vědy
- oddělení kultury a umění

- oddělení národohospodářské
- oddělení podnikové
- oddělení stranické práce v zemědělství
- oddělení státních orgánů a společenských organizací
- oddělení státní administrativy
- sekretariát prvního tajemníka
- hospodářská správa
- stranický aparát ústřední kontrolní a revizní komise KSS.

Oddělení ústředního výboru KSS pracují na základě pokynů orgánů ÚV KSS. Konkrétní dělbu práce a jejich působnost, jakož i rozmístění stranických pracovníků do jednotlivých oddělení stanoví orgány ÚV KSS v souladu se zásadami schválenými ÚV KSČ.

Při zabezpečování úkolů politiky strany a usnesení ústředního výboru KSČ v nižších orgánech na Slovensku pracují oddělení ÚV KSČ a ÚV KSS pod vedením stranických orgánů v těsné součinnosti a vzájemné informovanosti.

3. ORGANIZAČNÍ USPOŘÁDÁNÍ A DĚLBA PRÁCE V APARÁTU KRAJSKÝCH A MĚSTSKÝCH VÝBORŮ STRANY

Jednotlivá oddělení (odbory) stranického aparátu krajských (městských) výborů na základě usnesení pléna, předsednictva, sekretariátu a pokynů příslušných tajemníků KV (MěstV) plní své funkce v těchto základních oblastech stranické práce:

ODDĚLENÍ POLITICKOORGANIZAČNÍ

Při řešení úkolů spjatých se zabezpečováním jednotného postupu v politickoorganizačnické činnosti při realizaci linie strany stanovené závěry sjezdu a usnesením ÚV KSČ v kraji a s celkovým zkvalitňováním řízení okresních stranických organizací podle usnesení a pokynů orgánů KV (MěstV).

V přípravě pracovních plánů KV (MěstV) a dalších materiálů pro jednání orgánů krajských (městských) výborů a při organizaci a kontrole plnění stranických usnesení.

Při řešení úkolů spojených se sledováním, hodnocením a rozvíjením vnitrostranického života na základě všestranného uplatňování stanov strany, se zkvalitňováním členské základny strany, metod a forem stranické práce a vnitrostranické informace. Vede statistiku o členech a kandidátech strany.

Při zabezpečování úkolů a rozhodnutí orgánů krajského (městského) výboru na úseku práce s kádry. Vede celkovou evidenci nomenklaturních kádrů.

V oddělení jsou začleněni instruktoři krajského výboru pro okresní výbory strany. Na základě pokynů orgánů KV (MěstV) pomáhají okresním výborům v politickoorganizačnické práci, provádějí kontrolu plnění usnesení, rozborů důležitých otázek stranické práce, zobecňují zkušenosti, podávají krajskému výboru informace o závažných politicko-hospodářských a ideologických problémech v okresech, důležitých závodech a místech.

ODDĚLENÍ IDEOLOGICKÉ

Při zajišťování úkolů v ideologické oblasti, v marxisticko-leninském vzdělávání a výchově komunistů i ostatních pracujících a zabezpečování realizace stranických usnesení a rozvíjení stranické práce na úseku školství, vědy, kultury, umění, kulturně osvětové činnosti, národnostní a církevní problematiky a kontrapropagandy podle usnesení a pokynů orgánů KV (MěstV).

Při organizaci činnosti a vedení lektorských skupin, zpracovávání a vydávání materiálů pro masovou politickou, výchovnou, propagandistickou a agitační práci strany a při zabezpečování rozhodnutí stranických orgánů v oblasti ediční politiky v kraji, obsahového zaměření krajského tisku, rozhlasu a televize.

V pomoci okresním výborům na úseku ideologické práce, v zabezpečování politickoideové přípravy členů a kandidátů krajského výboru, vedoucích pracovníků okresních výborů, pracovníků stranického aparátu, referentského a lektorského sboru, jakož i komunistů zastávajících vedoucí funkce v mimostranických orgánech a institucích.

Součástí ideologického oddělení je krajská politická škola.

V městském výboru strany v Praze a Bratislavě je součástí

oddělení dům politické výchovy, který pracuje podle zásad schválených ústředním výborem KSČ.

ODDĚLENÍ STÁTNÍCH ORGÁNŮ A SPOLEČENSKÝCH ORGANIZACÍ

Při zabezpečování úkolů souvisejících s plněním stranických usnesení v oblasti národních výborů a společenských organizací.

V poskytování všestranné pomoci okresním stranickým organizacím a jejich vedoucím stranickým orgánům v daných úsecích stranické práce na základě pokynů a usnesení orgánů KV (MěstV) strany.

V zajišťování úkolů a požadavků orgánů KV (MěstV) při rozvíjení činnosti krajského sdružení poslanců FS, ČNR, SNR a stranických skupin poslanců KNV a krajských orgánů společenských organizací a při zabezpečování politickoideového růstu poslanců národních výborů a funkcionářů Národní fronty.

ODDĚLENÍ STRANICKÉ PRÁCE V PRŮMYSLU

Při zabezpečování úkolů souvisejících s realizací hospodářské politiky strany, stranických usnesení, rozvíjením stranické práce a činnosti společenských organizací v oblasti průmyslu, stavebnictví, dopravy a spojů, výrobních a spotřebních družstev, služeb obyvatelstvu, peněžnictví, zdravotnictví a lidové kontroly.

V poskytování pomoci okresním stranickým organizacím a jejich vedoucím orgánům při realizaci hospodářské politiky strany v daných úsecích stranické práce, zejména v klíčových průmyslových závodech a podnicích, na stavbách a v důležitých železničních uzlech podle usnesení, požadavků a pokynů volených orgánů krajských (městských) výborů strany.

ODDĚLENÍ STRANICKÉ PRÁCE V ZEMĚDĚLSTVÍ A POTRAVINÁŘSKÉM PRŮMYSLU

Plní obdobné úkoly jako oddělení stranické práce v průmyslu v oblasti zemědělství, potravinářského průmyslu, lesního a vodního hospodářství, v podnicích a organizacích služeb pro zemědělství a na vesnici.

ODDĚLENÍ HOSPODÁŘSKÉ SPRÁVY

Při materiálním a finančním zabezpečování politických, ideologických a organizačních úkolů krajské stranické organizace na základě rozhodnutí orgánů KV (MěstV).

V zajišťování hospodaření podle rozpočtu krajského výboru, v péči o dodržování směrnic v placení členských příspěvků, o majetek strany a vedení hospodářské administrativy.

Organizuje řešení pracovněprávních a ostatních personálních záležitostí členů orgánů a pracovníků krajského výboru, vyplývajících z výkonu jejich funkce.

ODBOR STÁTNÍ ADMINISTRATIVY

Při zabezpečování úkolů spojených s plněním stranických usnesení v oblasti branné, bezpečnostní a právní politiky strany (včetně úseku civilní obrany, Svazarmu a požární ochrany) podle usnesení a pokynů orgánů KV (MěstV).

ŠTÁB LIDOVÝCH MILICÍ

Při zabezpečování úkolů spojených s plněním stranických usnesení, směrnic a pokynů vedoucího tajemníka v oblasti politické, bojové a mobilizační pohotovosti jednotek Lidových milicí.

SEKRETARIÁT VEDOUcíHO TAJEMNíKA

Podle pokynů vedoucího tajemníka a ve spolupráci s příslušnými odděleními (odbory) krajského výboru se podílí na přípravě jednání pléna, předsednictva a sekretariátu krajského výboru. Zabezpečuje vypracování zápisů z těchto jednání, projednání připomínek podle pokynů stranického orgánu a předání usnesení těm stranickým orgánům, organizacím a komunistům, jimž je určeno. Vede rejstřík jednání pléna, předsednictva a sekretariátu krajského výboru.

Zprostředkovává jednotně písemný, telefonický a dálkopisný styk krajského výboru s ústředním výborem KSČ a nižšími stranickými orgány.

Zabezpečuje prostřednictvím příslušných oddělení krajského výboru vyřízení stížností zaslaných krajskému výboru.

Ve spolupráci s odděleními (odbory) zajišťuje bezpečnost veškerého písemného materiálu, který se v krajském výboru nachází.

ADMINISTRATIVNĚ TECHNICKÝ ODBOR

Součástí sekretariátu vedoucího tajemníka je administrativně technický odbor. Soustřeďuje se v něm podatelna (evidence veškeré došlé a odesílané pošty), kurýrní služba, písárna a archiv.

STRANICKÝ APARÁT KRAJSKÉ KONTROLNÍ A REVIZNÍ KOMISE

Pracuje na základě pokynů krajské kontrolní a revizní komise.

4. ORGANIZAČNÍ USPOŘÁDÁNÍ A DĚLBA PRÁCE V APARÁTU OKRESNÍCH, OBVODNÍCH, MĚSTSKÝCH VÝBORŮ STRANY

Jednotlivá oddělení stranického aparátu okresních (obvodních, městských) výborů strany plní své funkce na základě usnesení a pokynů volených orgánů OV (MěstV) v těchto základních oblastech stranické práce:

ODDĚLENÍ POLITICKOORGANIZAČNÍ

Při sjednocování úsilí pracovníků a aktivu okresního výboru k plnění hlavních politických úkolů vyplývajících z usnesení stranických orgánů; zabezpečování jednotného postupu při pomoci základním organizacím, celozávodním, podnikovým, místním a městským výborům strany a celkové kontroly plnění stranických usnesení podle pokynů orgánů OV (MěstV).

Při komplexním sledování, rozpracování a realizaci základních otázek a úkolů vnitrostranického života, soustavného zkvalitňování členské základny, řešení členských otázek a při organizování vnitrostranické informace.

V pomoci městským a místním výborům a základním organizacím spadajícím do jejich působnosti.

Při řešení úkolů spojených s plněním stranických usnesení a uplatňováním řídicího vlivu okresního výboru v oblasti národních výborů, lidové kontroly, orgánů a organizací NF, ze-

jména SSM, OOR, Čs. svazu žen a ČSTV na základě rozhodnutí orgánů OV (MěstV).

Při přípravě pracovních plánů a jednání orgánů okresního výboru, při vytváření organizačních a materiálních podmínek pro práci členů a kandidátů okresního výboru a delegování zástupců okresního výboru na stranické schůze a jiné politické akce v okrese.

Podle rozhodnutí a pokynů stranických orgánů připravuje potřebné návrhy na úseku kádrové práce a po jejich schválení zabezpečuje jejich realizaci. Vede celkovou evidenci nomenklaturních kádrů a evidenci členů a kandidátů strany.

V zabezpečování stranického hospodaření okresní organizace, řádného placení členských příspěvků, při zajišťování administrativně technické práce aparátu okresního výboru, vedení stranického archivu a dodržování směrnic ve stranické administrativě.

ODDĚLENÍ IDEOLOGICKÉ

Při zabezpečování realizace stranických usnesení, rozhodnutí a pokynů orgánů OV (MěstV) v ideologické oblasti, ve výchově komunistů i ostatních pracujících, zejména organizování a provádění masové politické a ideově výchovné práce v okrese.

Při organizaci a provádění stranického školení, přednáškové činnosti, v pomoci základním organizacím při rozvíjení všech forem ideově výchovné a agitační práce, ekonomické propagandy, řešení národnostní a církevní problematiky, zabezpečování úkolů okresního tisku, místního rozhlasu.

V péči o rozšiřování tisku a politické literatury, o politické a ideové vyzbrojování lektorského a referentského sboru, aktivistů okresního výboru a základního funkcionářského aktivu podle usnesení a pokynů orgánů OV (MěstV).

Při řešení úkolů spojených s realizací stranických usnesení a s rozvíjením stranické práce v oblasti školství, kultury, vědeckých a kulturně osvětových zařízení.

Usměrňuje v souladu s usnesením stranických orgánů činnost domů politické výchovy, kabinetů politické výchovy, večerní university marxismu-leninismu, večerní školy a okresní politické školy.

ODDĚLENÍ STRANICKÉ PRÁCE V PRŮMYSLU

Při zabezpečování úkolů spojených s plněním hospodářské politiky strany, stranických usnesení a rozvíjením stranické práce v oblasti průmyslu, stavebnictví, dopravy, spojů, výrobních a spotřebních družstev, služeb obyvatelstvu, peněžnictví, zdravotnictví a místního hospodářství na základě rozhodnutí a pokynů orgánů OV (MěstV).

V pomoci základním organizacím a při zabezpečování stranického vlivu v činnosti společenských organizací na úseku průmyslu, v péči o výchovu a politický růst funkcionářů stranických organizací a aktivistů okresního výboru.

ODDĚLENÍ STRANICKÉ PRÁCE V ZEMĚDĚLSTVÍ A POTRAVINÁŘSKÉM PRŮMYSLU

Plní obdobné úkoly jako oddělení stranické práce v průmyslu v oblasti zemědělství, potravinářského průmyslu, lesního a vodního hospodářství, v podnicích a organizacích služeb pro zemědělství a na vesnici.

POMOCNÍK VEDOUcíHO TAJEMNÍKA

Podle pokynů vedoucího tajemníka sleduje plnění usnesení stranických orgánů, pomáhá při rozvíjení stranické práce a politickovýchovné činnosti v bezpečnosti, soudu, prokuratuře, civilní obraně, Svazarmu, Čs. požární ochraně a při koordinaci družebních styků.

Do úseku vedoucího tajemníka přísluší vedení veškeré pošty včetně dopisů pracujících a zabezpečení jejich vyřízení.

NÁČELNÍK ŠTÁBU OKRESNÍHO VELITELE LIDOVÝCH MILICÍ

Zabezpečuje úkoly spojené s plněním stranických usnesení, směrnic a pokynů vedoucího tajemníka v oblasti politické, bojové a mobilizační pohotovosti jednotek Lidových milicí.

PŘEDSEDA OKRESNÍ KONTROLNÍ A REVIZNÍ KOMISE

Zabezpečuje úkoly spojené s činností OKRK.

III

Stranický aparát na jednotlivých stupních stranické výstavby při plnění svých funkcí a úkolů uplatňuje tyto základní pracovní formy a metody:

1. VE VZÁJEMNÝCH VZTAZÍCH STRANICKÉHO APARÁTU SE STRANICKÝMI A MIMOSTRANICKÝMI ORGÁNY A ORGANIZACEMI A KOMISEMI STRANICKÝCH ORGÁNŮ:

a) Na základě demokratického centralismu právo řídit nižší stranické orgány přísluší jedině vyšším stranickým orgánům.

V souladu s tím poskytují oddělení stranického aparátu vyšších stranických orgánů pomoc nižším stranickým orgánům a jejich aparátu při zabezpečování stranických usnesení podle pokynů svých volených stranických orgánů.

Podobně ve vztahu k mimostranickým orgánům a organizacím pracuje aparát důsledně na základě rozhodnutí a pokynů stranických orgánů a nenahrazuje jejich činnost.

Stranický aparát na základě usnesení příslušného vyššího stranického orgánu metodicky pomáhá stranickým pracovníkům z nižších stupňů organizováním porad, konzultací, školení, zobecňováním zkušeností apod.

b) Stranický aparát zabezpečuje organizačně technickou stránku činnosti komisí. Komise nenahrazují činnost oddělení a nepřebírají řešení operativních otázek, politických úkolů, které zabezpečují jednotlivá oddělení stranického aparátu.

c) K základním úkolům, metodám a formám práce stranického aparátu při zajišťování realizace usnesení svých stranických orgánů v nižších stranických a mimostranických orgánech a organizacích patří zejména:

— získávat všestranné informace o plnění stranických usnesení na všech úsecích společenského života, předkládat je s potřebnými návrhy svým stranickým orgánům;

— organizovat kontrolu a pomoc při plnění stranických usnesení a v případě zjištění jejich porušování předávat získané poznatky spolu s návrhy na opatření stranickým orgánům;

— podílet se na rozvíjení politickoorganizační a ideově výchovné práce nižších stranických orgánů i mimostranických orgánů a organizací, zejména při plnění ekonomických úkolů, rozvíjení aktivity pracujících a zvyšování jejich socialistického uvědomění.

2. PŘI PŘÍPRAVĚ MATERIÁLŮ A DOKUMENTŮ PRO JEDNÁNÍ PŘEDSEDNICTEV A SEKRETARIÁTŮ STRANICKÝCH ORGÁNŮ:

a) Úroveň jednání a rozhodování stranických orgánů do značné míry závisí na kvalitních rozbořech, zprávách a návrzích, které na základě potřeb a rozhodnutí stranických orgánů zpravidla připravuje stranický aparát. Jeho povinností je zabezpečovat objektivnost informací a podkladů pro stranické orgány. Podle povahy věci a po schválení příslušným stranickým orgánem zapojuje do jejich přípravy aktiv a komunisty v mimostranických orgánech.

Při jejich zpracování dbá zvláště na to, aby kvalifikovaně a iniciativně pomáhal stranickým orgánům na základě jejich požadavků a potřeb včas, správně a s přehledem poznávat a řešit problémy a úkoly, a to jak aktuální, tak i koncepční povahy.

Řídí se přitom zejména těmito zásadami:

— hluboce a všestranně poznává probíhající procesy ve vývoji strany a společnosti, v oblasti mezinárodních vztahů a v mezinárodním komunistickém hnutí;

— seznamuje se s nejnovějšími výsledky vědeckého bádání, shromažďuje, hodnotí a zobecňuje praktické zkušenosti stranických a mimostranických orgánů a organizací, přihlíží k názorům, podnětům a návrhům pracujících;

— systematicky poznává politickou a ideologickou situaci, nové jevy ve stranické praxi, ve výrobní činnosti lidí, v ekonomických a společenských vztazích a v řídicí a organizační práci;

— studuje usnesení přijatá k daným otázkám a zkušenosti bratrských stran, zejména KSSS;

— čerpá poznatky z dalších důležitých informačních pramenů k hlubšímu poznání společenské praxe, z prověrek plnění

přijatých usnesení, různých rozborů a studií, z výsledků průzkumů, konzultací a porad s pracovníky vědy a praxe, stranických, státních, hospodářských a společenských orgánů a organizací apod.

Na tomto základě aparát strany zpracovává příslušné rozboř, zprávy, materiály a návrhy řešení pro stranické orgány.

Dbá, aby materiály a návrhy pro jednání a rozhodování stranických orgánů byly na vysoké ideové úrovni, všestranně zdůvodněné, stručné a věcné, v případě potřeby i ve více variantách, a předloženy v termínech stanovených stranickým orgánem.

V případě rozsáhlých zpráv, materiálů je potřebné zpracovat z nich jako přílohu stručný výtah, obsahující základní hodnocení a návrhy.

b) Zpracované materiály předkládají na jednání stranických orgánů příslušní tajemníci anebo s jejich souhlasem vedoucí oddělení.

c) Oddělení, které odpovídá za přípravu určitého materiálu pro stranický orgán, jej podle charakteru řešených otázek ještě před předložením projedná (konzultuje) s ostatními odděleními stranického aparátu, případně podle rozhodnutí a pokynů příslušného stranického orgánu i s nižšími stranickými orgány a organizacemi, s vedením příslušných státních a hospodářských orgánů a společenských organizací a bere zřetel na jejich připomínky. V případě rozporu je oddělení povinno přiložit je k materiálu se zdůvodněním, proč nebyly zapracovány.

d) Předkládá-li materiál přímo nižší stranický orgán nebo státní, hospodářská či jiná instituce, je třeba, aby stanovisko, náměty, připomínky jednotlivých oddělení stranického aparátu byly po dohodě se zpracovatelem již zahrnuty do obsahu předkládaného materiálu. Je-li nutno informovat stranický orgán o závažných skutečnostech, které souvisí s přípravou a obsahem materiálu, oddělení předloží své stanovisko a připomínky samostatně v příloze k materiálu.

e) Zvláštní péči věnuje stranický aparát přípravě návrhů usnesení, rozhodnutí a jiných opatření zásadního politického charakteru. Zkoumá, zda pro řešení dané problematiky nebylo již dříve přijato usnesení (rozhodnutí, opatření), do jaké míry bylo splněno, resp. jaké překážky a nové jevy se vyskytly při

jeho realizaci. Zejména dbá, aby návrhy vycházely z reálných předpokladů, aby jejich obsah byl jasně a stručně formulován, nepřipouštěl možnosti různého výkladu, nesvazoval iniciativu ostatních orgánů a organizací. Nelze připustit opakování přijatého usnesení, ale je možno z hlediska změněné situace navrhnout svým voleným orgánům jeho obsah buď doplnit, blíže konkretizovat, nebo je-li vývojem překonané, jej zrušit a nahradit novým. U návrhů na usnesení se předkládá rovněž návrh postupu jejich politickoorganizačního zajištění, kontroly jejich plnění, způsobu publicity a využití projednaných materiálů v systému stranické informace.

f) Vyžadují-li navrhovaná opatření obsažená v předkládaných materiálech finanční zabezpečení, je nutno zároveň připojit rozpočet a stanovisko kompetentních finančních orgánů nebo příslušného oddělení stranického orgánu, které sleduje hospodaření stranickými prostředky.

g) Výjimečně, v dohodě s příslušným tajemníkem anebo v nebezpečí z prodlení, může oddělení podat orgánu ústní zprávu. Je-li v takovém případě třeba přijmout usnesení, musí být jeho návrh předložen písemně.

h) Vedoucí oddělení nebo jejich zástupci, případně další pracovníci stranického aparátu, kteří bezprostředně pracovali na předkládaných materiálech anebo přímo odpovídají za daný úsek práce, se podle potřeby mohou se souhlasem orgánu zúčastnit jeho jednání.

3. PŘI PROVÁDĚNÍ KÁDROVÉ PRÁCE

Výběr, rozmísťování a výchova kádrů, všestranná starost o správné kádrové zabezpečení linie strany, o neustálé vyhledávání schopných kádrů a péče o jejich vývoj tvoří rozhodující oblast práce stranických orgánů.

Při plnění svých funkcí a úkolů v této oblasti používá stranický aparát na základě usnesení, potřeb a pokynů svých stranických orgánů zejména tyto formy a metody práce:

a) Informuje stranické orgány o výsledcích práce nomenklturních kádrů na všech úsecích. Podílí se na neustálém vyhledávání nejschopnějších a perspektivních lidí a navrhuje stranickým orgánům opatření k vytváření kádrových rezerv.

b) Přípravuje kádrové návrhy, rozborů a perspektivní plány kádrové práce pro rozhodování stranických orgánů a zajišťuje realizaci přijatých opatření.

c) Zabezpečuje školení kádrů v odvětvích a oblastech, v nichž působí, systematicky pečuje o jejich výchovu, o vytváření správných vzájemných vztahů a atmosféry důvěry, zásadovosti a vysoké odpovědnosti.

d) Zpracovává pravidelně návrhy na hodnocení kádrů podle stanovené nomenklatury a na základě zásad schválených stranickými orgány. Pečuje o to, aby v materiálech nomenklturních kádrů byly správně zaznamenávány všechny potřebné údaje a změny (o stranickém postavení, pracovní činnosti, vzdělání apod.).

e) Ve spolupráci s ostatními odděleními zpracovávají politickoorganizační oddělení na všech stupních návrhy perspektivních plánů přípravy kádrů. Politickoorganizační oddělení vedou celkovou evidenci o kádrech v nomenklatuře příslušných stranických orgánů. Ostatní oddělení (odbory, úseky) využívají údajů soustředěných v politickoorganizačním oddělení, jakož i údajů a analýz ze zpráv a statistiky o vedoucích kádrech, které mají k dispozici příslušné státní, hospodářské a společenské orgány a organizace.

f) Použití kádrových materiálů, jejich vynášení z určených místností a zpracovávání informací o kádrech je možné jen se souhlasem tajemníků anebo vedoucích oddělení. Do kádrových materiálů nelze dělat poznámky, vyjímat z nich jednotlivé dokumenty. Při zakládání a doplňování kádrových spisů se řídí příslušnými směrnici o vedení kádrové evidence ve stranických orgánech.

4. PŘI ORGANIZACI A KONTROLE PLNĚNÍ USNESENÍ

Hlavním předpokladem úspěšné organizace a kontroly plnění stranických usnesení je jejich důkladná znalost, správné pochopení jejich smyslu a iniciativní přístup k jejich realizaci.

K zajištění těchto úkolů stranický aparát podle pokynů stranických orgánů:

a) Provádí opatření k včasnému a jednotnému vysvětlování usnesení, rozvíjí konkrétní politickoorganizačtorskou, výchov-

nou a masovou politickou práci k získávání pracujících pro splnění stranických usnesení, ke zvyšování jejich politické a pracovní aktivity.

b) Působí k plnému využití bohaté organizační struktury strany a rozmanitých forem práce k diferencovanému přístupu k jednotlivým třídám a sociálním skupinám a k sjednocování jejich zájmů se zájmy celé společnosti.

c) Napomáhá při překonávání obtíží, které se vyskytnou při realizaci stranických usnesení. Iniciativně informuje své stranické orgány, upozorňuje na obtíže a nové jevy v procesu jejich plnění a podle potřeby navrhuje další postup.

d) Při organizaci a kontrole plnění stranických usnesení soustřeďuje pozornost zvláště:

— na výsledky plnění stranických usnesení, metody a formy použité při jejich zabezpečování;

— na zdokonalování úrovně řídicí činnosti, stylu a metod práce stranických a mimostranických orgánů a organizací; sleduje, zda všestranně plní své funkce, jak pracují články, které jsou jimi řízeny a jak uskutečňují linii strany, zejména na úseku práce s kádry a zkvalitňování členské základny strany;

— na důsledné uplatňování leninských principů a norem v činnosti strany, v řízení státu, národního hospodářství a společenských organizací; jak jsou získávány nejširší vrstvy pracujících k aktivní účasti na plnění stranických usnesení a k rozvíjení široké kontroly zdola.

e) Při kontrole plnění usnesení a poskytování pomoci používá stranický aparát pod vedením svých stranických orgánů těchto nejdůležitějších forem a prostředků:

— kontroluje realizaci usnesení přímo na pracovištích a v místech buď prostřednictvím jednotlivých pracovníků, nebo komplexních skupin, případně i za pomoci aktivu. V čele skupin jsou zpravidla vedoucí pracovníci stranického aparátu nebo instruktoři stranických orgánů;

— ke zprávám předkládaným nižšími stranickými a mimostranickými orgány a organizacemi připravuje pro stranické orgány stanoviska a návrhy na základě soustavného sledování vývoje situace v oblastech, za které jednotlivé úseky stranického aparátu odpovídají, výsledků své vlastní kontrolní činnosti a názorů a připomínek pracujících;

— využívá ve své práci i poznatků z kontrol prováděných mimostranickými orgány, zejména orgány lidové kontroly;

— při provádění kontroly se soustřeďuje nejen na případné nedostatky, jejich konstatování, ale zejména na odhalování jejich příčin. Dbá, aby kontrola též ukazovala, kdo a do jaké míry za ně odpovídá a jak zjištěné problémy odstranit. Vychází rovněž z toho, že kontrola má objevovat též kladné příklady, pomáhat zobecňování progresivních zkušeností, přispívat k růstu iniciativy, objevovat nové talenty, rozvíjet a podněcovat růst kádrů a umožňovat jejich správné rozmístění a využití.

f) Informuje o výsledcích kontroly své stranické orgány. Na základě jejich rozhodnutí projednává závěry s vedoucími funkcionáři těch orgánů a organizací, jejichž činnost prověřoval. Z rozhodnutí stranických orgánů, které řídily kontrolu, je možno zveřejňovat její výsledky prostřednictvím stranických informací, tisku a dalších sdělovacích prostředků.

5. PŘI ZOBECŇOVÁNÍ A ZAVÁDĚNÍ Kladných zkušeností

Tvůrčí charakter práce stranického aparátu je dán také tím, že shromažďuje, analyzuje, zobecňuje a po schválení stranickými orgány rozšiřuje osvědčené zkušenosti z práce nižších stranických, ale i mimostranických orgánů a organizací.

Sjednocuje přitom vědecké poznatky a praktické zkušenosti, zaměřuje se na podstatu řešení věcných problémů, na úspěšné formy a metody politické práce s lidmi a na vše, co prospívá, urychluje pokrok a přináší nové pozitivní hodnoty v práci strany a v socialistickém rozvoji společnosti.

K tomu stranický aparát zejména:

a) Na základě rozhodnutí a pokynů stranických orgánů ověřuje si soustavně praktickou politickou i ostatní společenskou činnost přímo v závodech a místech, účastní se schůzí stranických orgánů a organizací, veřejných schůzí, studuje protokoly, bulletiny, informační materiály a další dokumenty stranických orgánů, výsledky průzkumů, materiály z celostátních porad, teoretických a vědeckých konferencí apod. Využívá také práce vědeckých ústavů a zkušeností ostatních bratrských stran.

b) Se souhlasem orgánů strany oddělení stranického apa-

rátu organizují celostátní, mezikrajské i další porady k výměně zkušeností, jejich rozšiřování a způsobu jejich uplatnění. Stejně tak studijní konzultace a studijní návštěvy s aparátem bratrských stran.

c) K výměně a popularizaci zkušeností, k aktuálním problémům řízení stranického a politického života rozvíjí stranický aparát publicistickou činnost vlastní, svého aktivu a dalších autorů z řad komunistů i bezpartijních.

d) Na základě všestranného rozboru nejlepších zkušeností navrhuje svým stranickým orgánům opatření k jejich uplatnění v praxi včetně jejich experimentálního ověření. Na zavádění kladných zkušeností nebo experimentu se aktivně podílí, sleduje jeho průběh, informuje o něm stranický orgán a podle jeho pokynů zajišťuje další postup.

e) Na základě rozhodnutí nebo se souhlasem svých volených orgánů pracovníci stranického aparátu pomáhají nižším stranickým orgánům a organizacím, jakož i vedení státních, hospodářských a společenských organizací při zobecňování a uplatňování pozitivních zkušeností. Dosažené výsledky systematicky hodnotí a informují o nich stranické orgány, případně jim navrhnou další opatření.

6. PŘI ORGANIZACI STRANICKÉ INFORMACE

Cílevědomé, systematické a pohotové zabezpečování objektivních informací pro stranické orgány o všech politických otázkách je nedílnou součástí každodenní politickoorganizační a ideově výchovné činnosti celého stranického aparátu na všech stupních výstavby strany.

Stranický aparát na základě plánů vnitrostranických informací schválených stranickými orgány a v souladu s principy demokratického centralismu organizuje na svých úsecích získávání, zpracovávání a předávání informací. Koordinujícím a metodickým článkem informačního systému jsou politickoorganizační oddělení.

Při plnění úkolů v této oblasti stranický aparát:

a) Cílevědomě a podrobně se seznamuje s vývojem situace na úsecích, které přísluší do jeho působnosti; iniciativně a

objektivně informuje své stranické orgány o plnění základních stranických usnesení, o situaci ve straně a v různých oblastech života společnosti, o politických náladách pracujících a o jejich vztahu k důležitým vnitřním a mezinárodním událostem, o nazrálých problémech zároveň se svými stanovisky a návrhy.

b) Je seznamován vedoucími funkcionáři (tajemníky, vedoucími oddělení, představiteli státních orgánů atd.) s informacemi o usneseních stranických orgánů, o hlavních úkolech a nejdůležitějších otázkách vnitropolitického a mezinárodního života, o důležitých zákonech a dalších významných politických záležitostech, které stranické a státní orgány řeší.

c) Při práci s informacemi uplatňuje pod vedením svých stranických orgánů tyto základní metody a pravidla:

— věnuje stálou péči co nejúplnějšímu využívání všech informačních zdrojů, zejména systematickému osobnímu poznávání zkušeností z realizace politiky strany; analyzuje písemné dokumenty (protokoly a zápisy z jednání stranických orgánů, zprávy, hlášení, další informační materiály, delegační lístky, dopisy atd.); kromě péče o dostatečné množství a hodnověrnost existujících zdrojů informací získává se souhlasem stranických orgánů další poznatky i organizováním různých kvalifikovaných průzkumů;

— pravidelně a všestranně třídí a vyhodnocuje informace a zpracovává je se zřetelem na řešení klíčových otázek daných plány práce stranických orgánů; informace, které není možno na určitém úseku využít, předává ke zpracování příslušným článkům stranického aparátu; archivuje informační materiály podle zásad práce se stranickými dokumenty;

— napomáhá ke stále všestrannějšímu využívání informací při zkvalitňování stranické práce na všech úsecích. K tomu zejména zajišťuje, aby informace zdola se dostávaly včas příslušným stranickým orgánům, uplatňuje přitom kritéria politické důležitosti, věcné obsažnosti a operativnosti; podle rozhodnutí stranických orgánů předává informace příslušným příjemcům, dbá, aby byl podle jejich charakteru dodržen stupeň důvěrnosti či utajení; k poskytování informací používá nejrůznějších stranických schůzí, porad, aktivů, písemného sdělení, spojovací techniky, masových komunikačních prostředků a jiných forem přímého a nepřímého styku;

— v práci s informacemi využívá vědeckých poznatků a vyhodnocováním získaných zkušeností přispívá k zavádění stále účinnějších metod práce.

7. K VNITŘNÍ ORGANIZACI PRÁCE STRANICKÉHO APARÁTU

Aby stranický aparát mohl plnit své náročné poslání, řídí se vnitřní organizace jeho práce těmito zásadami:

a) Celkovou práci stranického aparátu řídí a kontrolují příslušné stranické orgány (předsednictva, sekretariáty a tajemníci). Vnitřní činnost oddělení řídí vedoucí oddělení a odpovídají za ni příslušnému tajemníkovi, sekretariátu a předsednictvu stranického orgánu. Ostatní vedoucí pracovníci řídí svěřený pracovní úsek a odpovídají vedoucímu oddělení, případně tajemníkovi podle konkrétní struktury aparátu.

b) Vedoucí oddělení nebo jejich zástupci konzultují zásadní pracovní úkoly s příslušným tajemníkem, dostávají od něho pokyny, které otázky je třeba předložit k projednání do orgánu anebo řešit v oddělení.

Podle pokynů příslušných tajemníků podávají oddělení orgánům včas zprávy o otázkách, které je třeba řešit v nižších stranických a v mimostranických orgánech, zároveň se svými stanovisky.

Zpravidla jednou za rok oddělení podávají svému stranickému orgánu zprávu o své činnosti obsahující rozbor a návrhy na zdokonalení organizace práce oddělení.

c) Jednotlivá oddělení stranického aparátu vzájemně těsně spolupracují a postupují koordinovaně zvláště při uskutečňování komplexních opatření a rozhodnutí stranických orgánů, která jsou spojena s rozvojem a řízením socialistické společnosti, se zdokonalováním organizační a ideologické práce strany, se zkvalitňováním jejího vnitřního života a členské základny, se školením aparátu na nižších stupních stranické výstavby a s uskutečňováním zahraničních styků.

d) Oddělení, odbory, úseky stranického aparátu pracují na základě perspektivních a operativních plánů, které vycházejí z plánu práce a usnesení stranických orgánů. Návrhy plánu práce stranických orgánů zpracovávají na jednotlivých stup-

ních politickoorganizační oddělení ve spolupráci se všemi ostatními odděleními stranického aparátu.

Ke koordinaci důležitých úkolů i zajištění společného postupu při jejich přípravě a realizaci organizuje pověřený tajemník společné porady vedoucích příslušných oddělení.

Podobně je nutná vzájemná koordinace pracovních plánů mezi odbory, úseky uvnitř jednotlivých oddělení.

e) Političtí pracovníci jsou instruováni (informováni) vedoucími oddělení, jejich zástupci nebo vedoucím odboru; k zvláště důležitým otázkám přímo příslušnými tajemníky. Instruktóři ústředního výboru a krajských výborů jsou instruováni v politickoorganizačních odděleních jednotlivými tajemníky nebo vedoucími pracovníky příslušných oddělení.

f) Služební cesty pracovníků jednotlivých oddělení jsou uskutečňovány se souhlasem vedoucího oddělení. Vedoucím oddělení a jejich zástupcům dává souhlas ke služebním cestám příslušný tajemník. Po ukončení služebních cest se vypracovává zpráva s návrhy na opatření. Podle závažnosti problému se o výsledcích služební cesty předkládá informace stranickým orgánům s případným návrhem na opatření. Delegování na jednání nižších stranických orgánů a organizací zabezpečují politickoorganizační oddělení. Na ostatní akce organizují delegování jednotlivá oddělení stranického aparátu.

g) Hlavní těžiště činnosti politických pracovníků je v politickoorganizačnické a masové politické práci, v poskytování pomoci nižším stranickým orgánům a organizacím na základě pokynů a rozhodnutí svých stranických orgánů, ve styku s funkcionáři státních a hospodářských orgánů a společenských organizací, v provádění instruktáží, publicistické a přednáškové činnosti, v osobním kontaktu s pracujícími.

Stranický aparát na všech stupních za základní metodu své práce musí považovat široce rozvinutou činnost s dobrovolným aktivem. Organizuje jeho práci na pomoc nižším stranickým orgánům a organizacím, získává od něho poznatky o situaci na svěřeném úseku, provádí s jeho pomocí kontrolu plnění stranických usnesení. Využívá jeho zkušeností ke kvalifikovanému zpracovávání podkladů pro stranické orgány. Systematická práce s širokým aktivem je i základní cestou pro všestrannější poznávání kádrů a pro vyhledávání kádrových rezerv. Vzhledem k potřebě dále zvýšit úroveň řízení a pomoci základním

organizacím je nezbytné, aby s aktivem pro tyto organizace pracovali na stupni okresů přímo tajemníci okresních výborů strany. Aktiv na jednotlivých stupních ustavují a schvalují příslušné stranické orgány.

h) Povinností každého pracovníka stranického aparátu je samostatně a systematicky zvyšovat své politické a odborné vzdělání. Vedoucí oddělení náročně vyžadují zvyšování kvalifikace pracovníků a pomáhají k tomu vytvářet potřebné podmínky.

i) Všichni tajemníci a další vedoucí pracovníci dbají o to, aby v práci stranického aparátu byla vysoká organizovanost, disciplína, odpovědnost za svěřený pracovní úsek a vládly dobré soudružské vztahy. Dbají též na rovnoměrné pracovní vytížení všech pracovníků stranického aparátu, jakož i o to, aby v jeho činnosti nenarůstala zbytečná administrativa.

Ve své práci se opírají o stranické organizace a stranické skupiny především v otázkách zvyšování politické a odborné kvalifikace pracovníků. Při zvyšování jejich kulturní úrovně, v řešení sociálních otázek, zdravotní péče apod. těsně spolupracují s odborovými organizacemi.

j) Ve své celkové práci stranický aparát uplatňuje poznatky vědy a techniky, moderní metody řízení, výpočetní a spojovací techniku apod. Pro obsluhu technických prostředků včas připravuje kvalifikované a odborné technické síly.

k) Se stranickými materiály, které mají důvěrný a tajný charakter, je nutno zacházet s největší ostražitostí, a to již při jejich zpracování, podle příslušných směrnic upravujících manipulaci s důvěrnými a tajnými materiály a na ochranu stranického a státního tajemství.

l) Noví pracovníci stranického aparátu se seznamují s pravidly práce ve stranickém aparátu a uzavírá se s nimi pracovní smlouva.

m) Jednotlivá oddělení si vypracovávají v rámci celkového zaměření činnosti, organizační struktury a systematizace stranického aparátu svou konkrétní funkční náplň práce. Schvalují ji příslušní tajemníci.

Změny v organizační struktuře a organizaci oddělení mohou být provedeny jen se souhlasem příslušného orgánu strany.



Základní struktura a systemizace aparátu krajských výborů strany

a) vedoucí tajemník

b) tajemníci krajského výboru

- pro politickoorganizační práci
- pro ideologickou práci
- pro stranickou práci v průmyslu
- pro stranickou práci v zemědělství

c) krajská kontrolní a revizní komise

- předseda komise
- političtí pracovníci

d) oddělení politickoorganizační

- vedoucí oddělení
- odbor vnitřního života strany
(plánování, organizování jednotného postupu při řízení okresních výborů, celkové kontroly plnění usnesení, zkvalitňování členské základny, řešení členských otázek a vedení statistiky členů a kandidátů strany, zobecňování zkušeností, práce s krajským aktivem, delegování apod.)
- odbor vnitrostranických informací (včetně souhrnného hodnocení schůzové činnosti)
- odbor kádrové práce
- instruktoři krajského výboru pro okresní výbory strany

e) oddělení ideologické

- vedoucí oddělení
- političtí pracovníci pro propagandu a agitaci, školství, vědu, kulturu a umění, sdělovací prostředky, národnostní a církevní politiku apod.
- krajská politická škola

f) oddělení stranické práce v průmyslu

- vedoucí oddělení
- političtí pracovníci pro souhrnné otázky politicko-ekonomického vývoje a pro otázky stranické práce v jednotlivých odvětvích průmyslu a služeb
- předseda a instruktoři stranického výboru při provozním oddílu ČSD

g) oddělení stranické práce v zemědělství a potravinářském průmyslu

- vedoucí oddělení
- političtí pracovníci pro souhrnné politicko-ekonomické otázky a pro otázky stranické práce v jednotlivých úsecích v zemědělství, potravinářském průmyslu a na vesnici

h) oddělení státních orgánů a společenských organizací

- vedoucí oddělení
- političtí pracovníci pro stranickou práci ve státních orgánech a společenských organizacích

i) oddělení hospodářské správy

j) odbor státní administrativy

k) štáb Lidových milicí

l) sekretariát vedoucího tajemníka

(jeho součástí je administrativně technický odbor)

m) odborní, administrativní a techničtí pracovníci.



Na krajském výboru v Brně je kromě uvedené základní systemizace:

- oddělení stranické práce ve školství a vědě

S ohledem na specifické podmínky a úkoly rozvoje národního hospodářství lze se souhlasem ÚV KSČ a na základě individuálního posouzení zřídit další oddělení nebo odbory na úseku stranické práce v průmyslu.



Začlenění jednotlivých oddělení, odborů, úseků krajského výboru do bezprostřední působnosti tajemníků krajského výboru:

a) vedoucí tajemník

- sekretariát vedoucího tajemníka
- odbor státní administrativy
- štáb Lidových milicí

b) tajemník pro politickoorganizační práci

- oddělení politickoorganizační
- oddělení státních orgánů a společenských organizací
- oddělení hospodářské správy

c) tajemník pro ideologickou práci

- oddělení ideologické
- krajská politická škola

d) tajemník pro stranickou práci v průmyslu

- oddělení stranické práce v průmyslu
- stranický výbor při provozním oddílu ČSD

e) tajemník pro stranickou práci v zemědělství

- oddělení stranické práce v zemědělství a potravinářském průmyslu.

Základní struktura a systemizace aparátu městského výboru KSČ v Praze

- a) **vedoucí tajemník**
- b) **tajemníci městského výboru**
 - pro politickoorganizační práci
 - pro propagandu a agitaci
 - pro stranickou práci v průmyslu
 - pro rozvoj hlavního města Prahy
 - pro stranickou práci na vysokých školách a ve vědeckých ústavech
- c) **městská kontrolní a revizní komise**
 - předseda komise
 - političtí pracovníci
- d) **oddělení politickoorganizační**
 - vedoucí oddělení
 - odbor vnitřního života strany (plánování, organizování jednotného postupu při řízení obvodních výborů, celkové kontroly plnění usnesení, zkvalitňování členské základny, řešení členských otázek a vedení statistiky členů a kandidátů strany, zobecňování zkušeností, práce s městským aktivem, delegování apod.)
 - odbor vnitrostranických informací (včetně souhrnného hodnocení schůzové činnosti)
 - odbor kádrové práce
 - instruktoři městského výboru pro obvodní výbory strany
- e) **oddělení propagandy a agitace**
 - vedoucí oddělení
 - političtí pracovníci pro propagandu a agitaci, sdělovací prostředky, církevní politiku apod.
 - dům politické výchovy
 - městská politická škola

- f) **oddělení školství a kultury**
 - vedoucí oddělení
 - političtí pracovníci pro stranickou práci v oblasti škol I. a II. cyklu, učňovského školství, kultury a umění
- g) **oddělení vysokých škol a vědeckých ústavů**
 - vedoucí oddělení
 - političtí pracovníci pro stranickou práci na vysokých školách a ve vědeckých ústavech
- h) **oddělení stranické práce v průmyslu**
 - vedoucí oddělení
 - političtí pracovníci pro souhrnné otázky politicko-ekonomického vývoje a pro otázky stranické práce na úsecích ústředně řízeného průmyslu, dopravy, spojů, energetiky a zahraničního obchodu
 - uvolnění volení funkcionáři a političtí pracovníci stranického výboru při provozním oddělení ČSD
- i) **oddělení pro rozvoj hlavního města Prahy**
 - vedoucí oddělení
 - političtí pracovníci pro otázky stranické práce na úsecích místního průmyslu, komunálních služeb, městské hromadné dopravy a automobilové nákladní dopravy, obchodu, cestovního ruchu, vodního hospodářství a energetiky, výrobního, spotřebního a bytového družstevnictví, bytového hospodářství, státních finančních orgánů, zdravotnictví a sociálního zabezpečení, zemědělství a svodné činnosti národních výborů v oblasti plánu, rozpočtu a financování
 - uvolnění volení funkcionáři a političtí pracovníci podnikového výboru a CZV KSČ závodu 1 Dopravního podniku hlavního města Prahy
- j) **oddělení výstavby a stavebnictví**
 - vedoucí oddělení
 - političtí pracovníci pro otázky stranické práce na úsecích investiční výstavby a stavebnictví
 - politický organizátor a předseda celostaveništního výboru KSČ na výstavbě metra

- k) **oddělení státních orgánů a společenských organizací**
 - vedoucí oddělení
 - političtí pracovníci pro stranickou práci ve státních orgánech a společenských organizacích

l) **oddělení hospodářské správy**

m) **oddělení státní administrativy**

n) **štáb Lidových milicí**

o) **sekretariát vedoucího tajemníka**

součástí sekretariátu vedoucího tajemníka je péče o zahraniční návštěvy a delegace a administrativně technický odbor

p) **odborní, administrativní a techničtí pracovníci.**



Začlenění jednotlivých úseků stranické práce do bezprostřední působnosti tajemníků městského výboru KSČ v Praze:

a) **vedoucí tajemník**

- sekretariát vedoucího tajemníka
- oddělení státní administrativy
- štáb Lidových milicí

b) **tajemník pro politickoorganizační práci**

- oddělení politickoorganizační
- oddělení hospodářské správy

c) **tajemník pro propagandu a agitaci**

- oddělení propagandy a agitace
- oddělení školství a kultury.

d) **tajemník pro stranickou práci na vysokých školách a ve vědeckých ústavech**

- oddělení vysokých škol a vědeckých ústavů

O začlenění oddělení stranické práce v průmyslu, oddělení pro rozvoj hlavního města Prahy, oddělení výstavby a stavebnictví a oddělení státních orgánů a společenských organizací do působnosti tajemníků městského výboru rozhoduje městský výbor KSČ v Praze.

Základní struktura a systemizace aparátu městského výboru KSS v Bratislavě

a) **vedoucí tajemník**

b) **tajemníci městského výboru**

- pro politickoorganizační práci
- pro ideologickou práci
- pro stranickou práci na školách a vědeckých ústavech
- pro stranickou práci v národním hospodářství a pro rozvoj hlavního města SSR Bratislavy

c) **městská kontrolní a revizní komise**

- předseda

d) **oddělení politickoorganizační**

e) **oddělení ideologické** (včetně domu politické výchovy)

f) **oddělení školství**

g) **oddělení stranické práce v průmyslu a pro rozvoj hlavního města SSR Bratislavy**

h) **oddělení hospodářské správy**

i) **odbor státní administrativy**

j) **štáb Lidových milicí**

k) **sekretariát vedoucího tajemníka**

l) **odborní, administrativní a techničtí pracovníci.**



Začlenění jednotlivých úseků stranické práce do bezprostřední působnosti tajemníků městského výboru KSS v Bratislavě:

a) vedoucí tajemník

- sekretariát vedoucího tajemníka
- odbor státní administrativy
- štáb Lidových milicí

b) tajemník pro politickoorganizační práci

- oddělení politickoorganizační
- oddělení hospodářské správy

c) tajemník pro ideologickou práci

je současně vedoucím oddělení

d) tajemník pro stranickou práci na školách a vědeckých ústavech

je současně vedoucím oddělení

e) tajemník pro stranickou práci v národním hospodářství a pro rozvoj hlavního města SSR Bratislavy

je současně vedoucím oddělení.

Základní struktura a systemizace aparátu okresních výborů strany

a) vedoucí tajemník

b) tajemníci okresního výboru (současně vedoucí oddělení):

- pro politickoorganizační práci
- pro ideologickou práci
- pro stranickou práci v průmyslu
- pro stranickou práci v zemědělství

c) předseda okresní kontrolní a revizní komise

d) oddělení politickoorganizační

- politický pracovník pro organizaci stranické práce (plánování, organizování jednotného postupu při řízení základních organizací, celkové kontroly plnění usnesení, delegování apod.)
- politický pracovník pro členské otázky a evidenci členů a kandidátů
- politický pracovník pro přípravu a evidenci kádrů
- politický pracovník pro vnitrostranickou informaci (včetně souhrnného hodnocení schůzové činnosti)
- politický pracovník pro stranickou práci ve společenských organizacích Národní fronty a v národních výborech
- politický pracovník — hospodář (současně vedoucí hospodářsko-technické správy)
- politický pracovník — instruktor pro stranickou práci v místech a pro městské a místní výbory a uliční organizace strany
- uvolnění politických pracovníků v městských výborech strany

e) oddělení ideologické

- ředitel domu politické výchovy (VUML, OPŠ, VŠ)
- politický pracovník pro stranickou propagandu
- politický pracovník pro masovou politickou práci, agitaci, tisk
- politický pracovník pro stranickou práci ve školství a kultuře
- lektoři domu politické výchovy
- političtí pracovníci pracující na úseku ideologické práce v celozávodních, podnikových výborech strany a v kabinetech politické výchovy

f) oddělení stranické práce v průmyslu

- političtí pracovníci — instruktoři pro stranickou práci a pro základní organizace na úseku průmyslu
- uvolnění političtí pracovníci celozávodních, celostavěništních, podnikových výborů strany

g) oddělení stranické práce v zemědělství

- političtí pracovníci — instruktoři pro stranickou práci a pro základní organizace v zemědělských závodech, potravinářském průmyslu a na vesnici
- uvolnění političtí pracovníci v zemědělských závodech a v závodech potravinářského průmyslu

h) náčelník štábu okresního velitele Lidových milicí

i) pomocník vedoucího tajemníka

j) odborní, administrativní a techničtí pracovníci.

Základní struktura a systemizace aparátu obvodních výborů KSČ v Praze

a) vedoucí tajemník

b) tajemníci obvodního výboru (současně vedoucí oddělení):

- pro politickoorganizační práci
- pro ideologickou práci
- pro stranickou práci v průmyslu a službách

c) předseda obvodní kontrolní a revizní komise

d) oddělení politickoorganizační

- politický pracovník pro organizaci stranické práce (plánování, organizování jednotného postupu při řízení základních organizací, celkové kontroly plnění usnesení, delegování apod.)
- politický pracovník pro členské otázky a evidenci členů a kandidátů
- politický pracovník pro přípravu a evidenci kádrů
- politický pracovník pro vnitrostranickou informaci (včetně souhrnného hodnocení schůzové činnosti)
- politický pracovník — instruktor pro stranickou práci v místě a pro uliční organizace strany
- politický pracovník pro stranickou práci ve společenských organizacích Národní fronty
- politický pracovník — hospodář (současně vedoucí hospodářsko-technické správy)

e) oddělení ideologické

- vedoucí OPaS (OPŠ, kabinetu politické výchovy)
- politický pracovník pro stranickou propagandu
- politický pracovník pro masovou politickou práci, agitaci, tisk
- politický pracovník pro stranickou práci ve školství a kultuře

- političtí pracovníci pracující na úseku ideologické práce strany v závodech a institucích

f) oddělení stranické práce v průmyslu a službách

- političtí pracovníci — instruktoři pro stranickou práci a pro základní organizace na úseku průmyslu, stavebnictví, dopravy, spojů, výrobních a spotřebních družstev, obchodu, služeb obyvatelstvu, peněžnictví, zdravotnictví a místního hospodářství
- uvolnění političtí pracovníci celozávodních výborů a základních organizací strany

g) náčelník štábu obvodního velitele Lidových milic

h) pomocník vedoucího tajemníka

i) odborní, administrativní a techničtí pracovníci.



Městský výbor KSČ v Praze může rozhodnout o tom, které funkce budou v menších obvodech spojeny.

Základní struktura a systemizace aparátu obvodních výborů KSS v Bratislavě

a) vedoucí tajemník

b) tajemníci obvodního výboru (současně vedoucí oddělení):

- pro politickoorganizační práci
- pro ideologickou práci
- pro stranickou práci v průmyslu a službách

c) předseda obvodní kontrolní a revizní komise

d) oddělení politickoorganizační

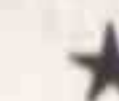
e) oddělení ideologické

f) oddělení stranické práce v průmyslu a službách

g) náčelník štábu Lidových milic

h) pomocník vedoucího tajemníka

i) odborní, administrativní a techničtí pracovníci.



Městský výbor KSS v Bratislavě může rozhodnout o tom, které funkce budou v menších obvodech spojeny.

Základní struktura a systemizace aparátu městského výboru KSČ v Brně a městského výboru KSČ v Ostravě

- a) **vedoucí tajemník**
- b) **tajemníci městského výboru** (současně vedoucí oddělení):
 - pro politickoorganizační práci
 - pro ideologickou práci
 - 2 tajemníci pro stranickou práci v průmyslu a službách
- c) **předseda městské kontrolní a revizní komise**
- d) **oddělení politickoorganizační**
 - vedoucí oddělení
 - politický pracovník pro organizaci stranické práce (plánování, organizování jednotného postupu při řízení základních organizací, celkové kontroly plnění usnesení, delegování apod.)
 - politický pracovník pro členské otázky a evidenci členů a kandidátů
 - politický pracovník pro přípravu a evidenci kádrů
 - politický pracovník pro vnitrostranickou informaci (včetně souhrnného hodnocení schůzové činnosti)
 - politický pracovník pro stranickou práci ve společenských organizacích Národní fronty a v národních výbo-
rech
 - politický pracovník — hospodář (současně vedoucí hos-
podářsko-technické správy)
 - uvolnění političtí pracovníci obvodních výborů strany
- e) **oddělení ideologické**
 - ředitel domu politické výchovy
 - politický pracovník pro stranickou propagandu

- politický pracovník pro masovou politickou práci, agi-
taci, tisk
- politický pracovník pro stranickou práci ve školství
- politický pracovník pro stranickou práci v kultuře
a umění
- lektoři domu politické výchovy
- političtí pracovníci pracující na úseku ideologické práce
strany v závodech a podnicích; v Brně uvolnění političtí
pracovníci celoškolských výborů strany
- f) **2 oddělení stranické práce v průmyslu a službách**
 - političtí pracovníci — instruktoři pro stranickou práci
a pro základní organizace na úseku průmyslu a služeb
 - uvolnění političtí pracovníci celozávodních, podnikových
výborů strany
- g) **štáb velitele Lidových milicí**
 - náčelník
 - politický pracovník
- h) **pomocník vedoucího tajemníka**
- i) **odborní, administrativní a techničtí pracovníci.**

Základní struktura a systemizace aparátu městského výboru KSČ v Plzni a městského výboru KSS v Košicích

- a) **vedoucí tajemník**
- b) **tajemníci městského výboru** (současně vedoucí oddělení):
 - pro politickoorganizační práci
 - pro ideologickou práci
 - pro stranickou práci v průmyslu a službách
- c) **předseda městské kontrolní a revizní komise**
- d) **oddělení politickoorganizační**
 - vedoucí oddělení
 - politický pracovník pro organizaci stranické práce (plánování, organizování jednotného postupu při řízení základních organizací, celkové kontroly plnění usnesení, delegování apod.)
 - politický pracovník pro členské otázky a evidenci členů a kandidátů
 - politický pracovník pro přípravu a evidenci kádrů
 - politický pracovník pro vnitrostranickou informaci (včetně souhrnného hodnocení schůzové činnosti)
 - politický pracovník — instruktor pro obvodní výbory a uliční organizace strany a pro stranickou práci v místě
 - politický pracovník pro stranickou práci ve společenských organizacích Národní fronty a v národních výborech
 - politický pracovník — hospodář (současně vedoucí hospodářsko-technické správy)
- e) **oddělení ideologické**
 - ředitel domu politické výchovy
 - politický pracovník pro stranickou propagandu

- politický pracovník pro masovou politickou práci, agitaci, tisk
- politický pracovník pro stranickou práci ve školství a kultuře
- lektoři domu politické výchovy
- političtí pracovníci pracující na úseku ideologické práce strany v závodech a podnicích

f) **oddělení stranické práce v průmyslu a službách**

- političtí pracovníci — instruktoři pro stranickou práci a pro základní organizace na úseku průmyslu a služeb
- uvolnění političtí pracovníci celozávodních, podnikových výborů strany

g) **štáb velitele Lidových milicí**

- náčelník
- politický pracovník

h) **pomocník vedoucího tajemníka**

i) **odborní, administrativní a techničtí pracovníci.**



Z důvodové zprávy

Materiál vychází z usnesení sekretariátu ÚV KSČ ze dne 22. 2. 1972. Při jeho zpracování bylo využito podkladů z jednotlivých oddělení ÚV KSČ a vybraných krajských a okresních výborů strany. Opírá se rovněž o rozbor a zhodnocení dostupných materiálů a návrhů, které byly k systemizaci stranického aparátu předkládány v minulosti. Vychází též z dílčích rozborů a studií některých problémů stranické práce, v nichž se současně hodnotí i podíl stranického aparátu na plnění úkolů. Při zpracování materiálu byly vzaty v úvahu i zkušenosti bratrských stran.

Požadavky na zdokonalení systemizace aparátu vyplývají z toho, že v minulosti došlo k destrukci aparátu strany a působily dlouhou dobu i nevyjasněnosti v jeho funkcích. Jsou dány i vzrůstající náročností úkolů spojených s dalším rozpracováním a realizací závěrů XIV. sjezdu, s potřebou neustále zvyšovat úroveň a účinnost řídicí práce stranických orgánů a organizací při řízení socialistické výstavby.

V materiálu se proto klade důraz na to, aby v souladu s novými úkoly, ale také s nutností překonat některé nejasnosti a nedostatky, se upřesnily postavení stranického aparátu a jeho základní funkce; zkvalitnily se styl a metody práce a jeho kvalifikační úroveň. Jeho cílem je též upevnit systém práce aparátu strany, založit dlouhodobější a komplexnější předpoklady pro cílevědomé zdokonalování jeho řízení, pro jeho jednotný a cílevědomý postup a pro kvalitní přípravu, školení a doplňování řad stranických pracovníků. Obsahuje také zásady vytváření nezbytných podmínek pro zkvalitňování práce stranického aparátu, zejména jeho řízením příslušnými stranickými orgány a zlepšováním materiálních a technických podmínek jeho činnosti. Ve svém souhrnu představuje také ucelenější a objektivnější kritéria pro hodnocení účinnosti a kvality práce aparátu strany a pro upevňování vnitřního režimu jeho činnosti.

Materiál má normativní charakter. Stanoví hlavní zásady o postavení, funkcích, působnosti, stylu a metodách práce stranického aparátu. Nezabývá se širším obsahovým popisem činnosti stranických pracovníků. V základním pojetí vychází z toho, že obsah stranické práce a tím i činnosti stranického aparátu je dán sjezdy strany a usneseními stranických orgánů.

Ve své celkové koncepci se důsledně opírá o to, že stranický aparát představuje významnou součást celkové struktury strany. Je řízen, kontrolován a hodnocen stranickými orgány, na jejichž stupni pracuje. Ve stylu a metodách své práce vychází z toho, že řízení uvnitř strany se děje na základě zásad demokratického centralismu, podle něhož právo řídit nižší stranické orgány přísluší jedině vyšším stranickým orgánům. Podobně ve vztahu k mimostranickým orgánům a organizacím pracuje stranický aparát důsledně na základě rozhodnutí a pokynů stranických orgánů a nenahrazuje jejich činnost. Nahrazování mimostranických orgánů a organizací vede k duplicitní činnosti, k tříštění sil, obezličce a snižování odpovědnosti.

Důležitým východiskem při zpracování materiálu také bylo, že pro stanovení funkční náplně práce stranického aparátu a jeho odpovídající systemizace má zásadní význam, na kterém stupni stranické výstavby pracuje. Vyplývá to z toho, že podle stanov strany každý stranický orgán současně s plněním společných úkolů má i své zvláštní místo a funkce, které kladou specifické nároky na organizační uspořádání, velikost, ale také na styl a metody práce a kvalifikační předpoklady pracovníků stranického aparátu. Proto v zásadách vedle celkové charakteristiky nároků na práci stranického aparátu jsou formulovány i specifické požadavky na jeho činnost z hlediska jednotlivých stupňů organizační výstavby strany. Sleduje se tím vytvoření účinnějších předpokladů pro vyloučení projevů duplicitní činnosti mezi jeho jednotlivými stupni a pro celkově efektivnější využití sil stranických pracovníků.

Materiál také reaguje na potřebu překonat některé problémy projevující se v činnosti stranického aparátu, které oslabují výsledky jeho práce a mají přímý vliv i na činnost stranických orgánů. Vychází z toho, že v uplynulém období, zejména v roce 1968, došlo k celkovému rozpadu systému práce aparátu strany, jakož i z toho, že v období konsolidace stranického a veřejného života musel aparát strany pod vedením stranických or-

gánů překrývat některé činnosti složek politického systému společnosti, které na odpovídající úrovni v té době nefungovaly. Vzhledem ke změně situace je nezbytné nepřipustit jakékoli možné recidivy této praxe. Proto se v materiálu klade především důraz na vymezení funkcí aparátu, na to, že je důsledně řízen a kontrolován volenými stranickými orgány a na stanovení základních zásad stylu a metod jeho práce. Tato potřeba je ještě zesílena tím, že ve stranickém aparátu došlo ke značné obměně kádrů a pracují v něm i soudruzi, kteří mnohdy mají minimální zkušenosti z organizace stranické práce.

Z hlediska vzrůstajících nároků na řídicí činnost stranických orgánů jde dále o to, aby stranický aparát účinněji a iniciativněji podle rozhodnutí a potřeb stranických orgánů vytvářel podmínky pro zvyšování perspektivnosti, cílevědomosti a plynulosti v jejich práci. Z tohoto hlediska je nezbytné, aby zejména neustále zkvalitňoval přípravu podkladů pro rozhodování stranických orgánů, aby mohly včas, správně a s přehledem poznávat a řešit problémy a zabezpečovat trvale soulad každodenní práce s dlouhodobou koncepcí stranické politiky.

V práci jednotlivých článků stranického aparátu je též zapotřebí rozhodněji překonávat projevující se resortnost. Výrazněji by se měla pozornost všech oddělení stranického aparátu a stranických pracovníků soustřeďovat jednotně a koordinovaně pod vedením stranických orgánů na základní politické, ekonomické a ideologické otázky, které rozhodujícím způsobem ovlivňují vývoj strany a společnosti.

Aparát strany musí kvalifikovaně, se znalostí věci připravovat a posuzovat podklady a materiály a předkládat stranickým orgánům objektivní stanoviska a informace.

Vyžaduje to, aby straničtí pracovníci spolu s trvalým zvyšováním kvalifikace a profesionální úrovně ve svém oboru měli i hluboké a všestranné znalosti celkové politiky strany. Přistupovali k zabezpečování úkolů komplexně a z hlediska jednotné politické orientace na hlavní problémy. V tomto směru bude správné, aby se zvýšila úloha zejména tajemníků a společných porad stranických pracovníků, zkvalitnilo se řízení, plánování a koordinace práce ve stranickém aparátě. Při řízení činnosti aparátu bude také nezbytné rozhodněji zabezpečovat stejnoměrné pracovní vytížení všech stranických pracovníků.

Realizace zásad, zejména v oblasti stylu a metod práce, by

měla též výrazně napomoci k tomu, aby stranický aparát na základě usnesení a pokynů svých stranických orgánů trvale prohluboval své spojení s nižšími orgány, organizacemi, členstvem strany a širokými vrstvami pracujících. Naléhavost tohoto požadavku je dána hlavně tím, že některé úseky stranického aparátu, zvláště pojetí a metody jejich práce, se v minulosti více uzpůsobovaly potřebám zabezpečovat plnění úkolů po horizontální linii (vytváření tzv. partnerských vztahů, mít na „starosti“ jednotlivé resorty). To má za následek překrývání činností, nahrazování odpovědnosti řídicích kádrů za plnění úkolů na svěřených úsecích a oslabování úsilí v pomoci nižším stranickým orgánům a zejména základním organizacím strany. I když nelze opomíjet komplexní soulad všech vazeb stranických orgánů a jejich aparátu s orgány státu, společenských organizací a hospodářské soustavy na jednotlivých úrovních, je nutné, aby všechny úseky stranického aparátu uskutečňovaly pod vedením a kontrolou stranických orgánů své funkce všestranně a vyváženě.

V souvislosti s tím bude třeba, aby stranický aparát na všech stupních organizační výstavby strany, na základě pokynů stranických orgánů zaměřoval cílevědomě svou práci na všestranné a náročné zabezpečování realizace stranických usnesení. Systematicky kontroloval jejich plnění, poznával, zobecňoval a po schválení v orgánech zaváděl pozitivní zkušenosti ze stranické a společenské praxe při plnění linie strany.

Ze vzrůstajících požadavků na činnost stranického aparátu je zřejmé, že by sám nemohl zvládnout všechny náročné úkoly. Je nezbytné, aby na všech stupních organizační výstavby strany, na základě rozhodnutí a pokynů stranických orgánů, neustále rozšiřoval a zdokonaloval svou práci s širokým dobrovolným aktivem.

Každý stranický pracovník má organizovat práci s aktivem na pomoc nižším stranickým orgánům a organizacím. Získávat od něho poznatky o situaci na svěřeném úseku a s jeho pomocí kontrolovat plnění usnesení. Využívat zkušeností aktivu ke kvalifikovanému zpracovávání podkladů pro stranické orgány. Práce s aktivem je základní metodou k poznávání a růstu nových kádrů i výchovy nových stranických pracovníků.

Z požadavků na zvýšení kvality, zdokonalení stylu a metod práce stranického aparátu vychází i úprava jeho organizačního

uspořádání, systemizace a rozmístění stranických pracovníků. Jejich hlavním smyslem je v souladu se současnými požadavky sjednotit strukturu aparátu, typizovat v ní jednotně základní funkce, které je nezbytné zabezpečovat na jednotlivých stupních. Přitom je nutné na nižších stupních také respektovat, že výstavba, organizační členění aparátu, jakož i jeho početnost mají reagovat i na rozdílné sociální a ekonomické podmínky území, v němž pod vedením stranických orgánů působí.

Zásady též sledují sjednotit různé rozptýlené činnosti příbuzného charakteru do ucelenějších organizačních celků, a vytvořit tak lepší předpoklady pro všestranné zabezpečení činnosti stranických orgánů i pro zlepšení práce samého stranického aparátu. Z hlediska poslání a úkolů jednotlivých stupňů, přesunů některých činností mezi jednotlivými úseky stranického aparátu a v souvislosti s budováním ideových a výchovných zařízení mají též napomoci k účelnějšímu rozdělení sil aparátu strany. Reaguje se v nich i na to, že v posledních letech došlo v aparátě zejména krajských a okresních výborů k různému přerozdělování sil v rámci dosavadní systemizace.



Pokud jde o počty pracovníků aparátu stranických orgánů, předsednictvo ÚV KSČ přijalo koncepci početně posílit především okresní výbory strany. Toto zvýšení má napomáhat zejména k tomu, aby na potřebné úrovni byla vybavena politickoorganizační a ideologická oddělení a zlepšily se podmínky pro práci ve stranických organizacích na úseku průmyslu a zemědělství. Vytváří i předpoklady pro zlepšení administrativně technického zabezpečení práce stranického aparátu okresních výborů strany. Na ostatních stupních bylo rozhodnuto počty pracovníků stranického aparátu v zásadě nezvyšovat. Při posuzování těchto otázek předsednictvo ÚV KSČ celkově vycházelo z toho, že další zvyšování účinnosti práce stranického aparátu vyžaduje především upřesnit jeho funkční náplň jak z hlediska jednotlivých úseků, tak i stupňů, doplnit dosavadní systemizaci, cílevědomě zdokonalovat styl a metody práce a jeho kvalifikační úroveň a na všech stupních široce rozvíjet práci se stranickým aktivem.



OBSAH

	<i>Strana</i>
Zásady postavení, zaměření práce, organizačního uspořádání a systemizace aparátu stranických orgánů	3
Základní struktura a systemizace aparátu krajských výborů strany	37
Základní struktura a systemizace aparátu městského výboru KSČ v Praze	40
Základní struktura a systemizace aparátu městského výboru KSS v Bratislavě	43
Základní struktura a systemizace aparátu okresních výborů strany	45
Základní struktura a systemizace aparátu obvodních výborů KSČ v Praze	47
Základní struktura a systemizace aparátu obvodních výborů KSS v Bratislavě	49
Základní struktura a systemizace aparátu městského výboru KSČ v Brně a městského výboru KSČ v Ostravě	50
Základní struktura a systemizace aparátu městského výboru KSČ v Plzni a městského výboru KSS v Košicích	52
Z důvodové zprávy	55